

Nr.303/CCD MM/17.02.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE
Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
anunță scoaterea la concurs
a unor posturi de experți
în cadrul proiectului „ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA!”

I. INFORMAȚII PROIECT

Beneficiar: Asociația GO-AHEAD
Partener 1: Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
Partener 2: Casa Corpului Didactic Brașov
Durata proiect: 12 luni
Bugetul proiectului: 12,851,458.20 lei

Scopul proiectului este dezvoltarea și implementarea a 3 programe de formare continuă pentru 3000 de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat din județele Maramureș, Mehedinți, Caraș-Severin, Brașov și Prahova, în vederea dezvoltării competențelor digitale și de pedagogie digitală ale acestora, pe 3 nivele de dificultate (A2-B1, B2, C1-C2) pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicare cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice DigCompEdu și standardul ECDL. Minim 1500 de cadre didactice vor elabora materiale educaționale deschise (minim 1500 RED) care vor fi publicate pe o platformă care va cuprinde o colecție de lecții multimedia, care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu pentru diferite nivele de educație.

II. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

În cadrul proiectului „ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA!”, activitățile care se vor desfășura sunt:

A1. Elaborarea documentației programelor de dezvoltare profesională continuă pentru domeniul tematic Pedagogie digitală (pe nivele de dificultate)

Rezultate:

- 3 suporturi de curs (inclusiv exerciții practice, teste, etc)

A2. Acreditarea programelor de formare elaborate

Rezultate:

- 3 documentații de acreditare

A3.1 Diagnoza actualizată a nevoii de formare. Recrutarea și selecția GT, încheierea acordurilor cu unitățile de învățământ, menținerea GT în formare și mentorat

Rezultate:

- 1 achiziție finalizată (instrument software de diagnoză și gestiune activități)
- 3000 de completări inițiale
- 1 raport de diagnoză inițială

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

- 3000 de completări la finalul programului
- 1 raport de diagnoză finală
- 3000 de cadre didactice selectate, conform țințelor pe județe și pe grupuri defavorizate, nivel preșcolar/primar/gimnazial/liceal
- 1 listă de rezervă cu maxim 100 de persoane
- Acorduri de partener asociat cu toate unitățile de învățământ care au cadre didactice în GT
- 3000 de cadre didactice menținute în formare
- 3000 de cadre didactice menținute în mentorat

A3.2 Desfășurarea formării profesorilor

Rezultate:

- 3000 de cadre didactice formate
- Minim 123 de grupe de formare
- Minim 123 de pachete de documente de formare
- 3.000 de RED

A3.3 Sprijinirea metodologică a participanților din grupul țintă prin activități de mentorat și comunități de învățare

Rezultate:

- 30 de grupuri de învățare lunare (3 luni)
- 3000 de rapoarte de sprijin
- 3000 de profesori sprijiniți prin grupuri de învățare

A3.4 Sprijin în elaborarea materialelor educaționale deschise și publicarea pe o platformă care să servească drept modele de bune practici

Rezultate:

- Peste 1700 de ore de sprijin, 7 luni, 8 experți RED
- 3000 de sesiuni 1-1 online

A3.5 Monitorizarea eficienței participării la programul de formare prin observarea practicilor de utilizare a competențelor digitale în procesul didactic

Rezultate:

- 3000 de profesori sprijiniți prin interacțiuni 1-1

A3.6 Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare

Rezultate:

- 1 raport la final de proiect

A3.7 Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare

Rezultate:

- Minim 85% dintre participanți certificați

A4. Promovarea programului de formare de competențe de pedagogie digitală

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Rezultate:

- 1 strategie de comunicare/proiect
- 10 evenimente județene organizate și desfășurate (50 de participanți)
- 2 spoturi (câte unul pentru evenimentele de început și unul pentru evenimentele de final)
- 14 Rapoarte lunare
- 14 video-uri pentru promovarea și evidențierea beneficiilor dezvoltării competențelor de pedagogie digitală.
- Minim 28 de postări în social media.
- 8 x Comunicate de presă
- 6 x Articole pe subiecte de interes privind beneficiile pedagogiei digitale: beneficii, competențe digitale dezvoltate
- 4 x Apariții TV/MEDIA/PODCAST
- 2 reclame de tip FACEBOOK ADS/ GOOGLE ADS setate fiecare pe o perioadă de minim 6 luni

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A3.2 Desfășurarea formării profesorilor A3.7 Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare.	Director program, P1	1	6 luni	80 ore / lună
2.	A 3.2 Desfășurarea formării profesorilor	Coordonator local implementare formare, P1	3	6 luni	80 ore / lună
3.	A3.2 Desfășurarea formării profesorilor	Asistent formare, P1	3	6 luni	42 ore/lună
4.	A3.2 Desfășurarea formării profesorilor	Formator, P1	38	1 lună	100 ore/grupă

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare*

* În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maxim 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației

este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea următoarelor categorii de experți: **director program, coordonator local implementare formare, asistent formare și formatori**, pentru desfășurarea activităților de formare/mentorat aferente programelor de formare, livrate în cadrul proiectului PNRR_23, ID:23, „ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA!”:

- PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și Instrumente pentru Educația Modernă;
- PRO-Expert: Profesorul EXPERT în era digitală - de la RED la AI;
- Inovator pentru viitor – Pedagogia Digitală și schimbarea în educație.

În procesul de recrutare și selecție a experților menționați mai sus, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

Pentru participarea la concursul de recrutare și selecție a experților nominalizați în tabelul de mai sus, candidații din proiect trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

i. Expert; DIRECTOR PROGRAM, P1

IV.CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. CONDIȚII GENERALE

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 2 ani experiență în domeniul educațional;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) are certificat de director de program sau certificat COR de manager de proiect;
- g) are expertiză în managementul și coordonarea generală a programelor de formare sau a proiectelor;
- h) are experiență ca manager de proiect, asistent de formare, expert evaluare, responsabil de program/coordonator sau de formator, în cadrul unor programe de formare continuă a personalului didactic în domeniul Pedagogie digitală, Competențe TIC/ Digitale/ Nanotehnologii;
- i) are experiență în realizarea de metodologii, a procedurilor de lucru în ceea ce privește activitatea de formare;
- j) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

4.2. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL DE DIRECTOR DE PROGRAM P1, scos la concurs:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr de posturi	Durata activității	Nr. ore/ formator
1.	A3.2 Desfășurarea formării profesorilor A3.7 Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare.	Director program, P1	1	6 luni	80 ore / lună

Tabelul 2. Tabel centralizator director de program, P1

a) Descrierea activităților:

Directorul de program realizează activități specifice managementului formării continue, sprijinindu-l pe managerul de proiect, pe coordonatorul local implementare formare și asistentul de formare, în asigurarea coordonării, implementării programelor de formare care se vor livra în cadrul proiectului de către CCD Maramureș, respectiv în asigurarea raportării periodice a stadiului implementării acestui pentru atingerea rezultatelor de proiect preconizate. Directorul de program trebuie să asigure dezvoltarea și implementarea planurilor și strategiilor adecvate pentru a atinge obiectivele proiectului/programelor de formare și a îmbunătăți succesul acestuia/acestora.

În cadrul activităților desfășurate de către directorul de program, se va urmări identificarea nivelului de expertiză al acestuia în domeniile: management de proiect, coordonarea programelor de formare, implementarea programelor de formare pentru domeniile: pedagogie digitală, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare (Competențe TIC/Digitale/Nanotehnologii).

Directorul de program va coordona activitatea formatorilor, asistenților de formare și a coordonatorilor locali de formare în vederea desfășurării eficiente a activităților de formare din cadrul următoarelor programele, livrate în cadrul proiectului:

- PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și Instrumente pentru Educația Modernă;
- PRO-Expert: Profesorul EXPERT în era digitală - de la RED la AI;
- Inovator pentru viitor – Pedagogia Digitală și schimbarea în educație.

b) Denumire expert: Director program, P1

c) Număr posturi vacante: 1

d) Perioada estimată pentru derularea activității: 80 de ore/lună timp de 6 luni pe perioada activităților de formare/certificare ale programului /programelor, în perioada: **martie– august 2025.**

e) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

- A3.2 Desfășurarea formării profesorilor;
- A3.7 Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare.

f) Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
DIRECTOR PROGRAM, P1	Din cererea de finanțare și fișa postului – Coordonarea, planificarea și organizarea tuturor activităților de formare desfășurate de CCD Maramureș în proiect; – Supravegherea implementării programelor de formare conform planificării; – Realizarea și implementarea planurilor și strategiilor adecvate, a metodologiilor/procedurilor de lucru în ceea ce privește activitatea de formare pentru a atinge obiectivele proiectului/programelor de formare și a îmbunătăți succesul acestuia/acestora; – Luarea deciziilor strategice pentru asigurarea succesului programului; – Reprezentarea programului în relația cu partenerii și alte instituții; – Validarea documentelor de formare; – Orice alte sarcini care au legătură cu îndeplinirea obiectivelor principale ale postului.

g) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență în formarea continuă a cadrelor didactice în cadrul unor programe de formare continuă a personalului didactic în domeniul pedagogiei digitale/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- Competențe în utilizarea tehnologiei informației și comunicării (certificarea abilităților de operare computer; experiența anterioară în implementarea/gestionarea în sistem online sau blended-learning a programelor de formare), în utilizarea mediilor digitale în educație și formare, în crearea de resurse educaționale deschise–RED etc;

h) Constituie avantaje:

- Experiență în coordonarea/implementarea/ desfășurarea activităților de formare continuă, alta decât cea menționată la Condiții de eligibilitate (de exemplu: coordonarea programelor de formare, scrierea și acreditarea programelor de formare, implementarea programelor de formare în calitate de responsabil de program/metodist al casei corpului didactic pentru domeniile: pedagogie digitală, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare, autor/coautor suport de curs, autor de resurse educaționale deschise, activitate de mentor etc.);
- Studii postuniversitare, masterat, doctorat în domenii relevante pentru domeniul pedagogie digitală, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- Autor/coautor de studii, rapoarte, metodologii, proceduri de lucru privind activitatea de formare/evaluare, articole/publicații în domeniul pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Organizare/coordonare workshop/seminar/simpozion/conferințe la nivel județean, național, relevante pentru domeniile pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Experiența anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile – POSDRU/POCU/POCA/Fonduri norvegiene, PNRAS, ERASMUS relevante pentru

tematicile pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;

- Experiență în derularea de proiecte/programe în aria pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Acumularea a 90 credite profesionale transferabile prin programe de formare care au abordat tematici adiacente domeniilor pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare, în ultimii 5 ani;
- Experiență managerială (membru CA, director, inspector etc.);
- Experiență în coordonarea/ derularea/ implementarea programelor de formare acreditate/avizate MEC;
- Adeverință care atestă calitatea de formator acreditat MEC pentru programe în domeniul Pedagogie digitală, Competențe TIC/Digitale/Nanotehnologii;
- Adeverință care atestă calitatea de formator în cadrul altor programe de formare ale CCD - urilor sau ale altor furnizori de formare acreditați;
- Alte dovezi în concordanță cu funcția de director de program.

i) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Competențe specifice formării adulților;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de motivare;
- Capacitate de coordonare a relațiilor de grup;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Aptitudini organizatorice și administrative pentru planificarea și desfășurarea sesiunilor de formare;
- Capacitate de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- Capacitate de comunicare și de relaționare;
- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale;
- Capacitate de realizare a documentelor cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Operare PC: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

V. CONDIȚIILE POSTULUI: director de program, P1

- Programul de lucru: nr. orientativ de ore:
 - în cursul săptămânii: maxim 4h/zi lucrătoare (în intervalul 16:00 – 20:00);
 - în weekend: (S) maxim 8h (în intervalul 09:00 – 20:00);
- Norma de lucru lunară cu timp de lucru inegal conform dinamicii activităților proiectului, pe perioada Contractului de finanțare, nu poate depăși 80 h/lună: 4 h/zi x nr. zile lucrătoare; cu condiția de a nu depăși 20 h /săptămână lucrate în proiect.
- Condiții materiale:
 - ambientale: nu se lucrează în condiții ambientale deosebite
 - deplasări: nu este cazul.

ii. Expert: COORDONATOR LOCAL IMPLEMENTARE FORMARE, P1**IV.CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:****4.1. CONDIȚII GENERALE**

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 2 ani experiență în domeniul educațional;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) are certificat/adeverință care atestă desfășurarea/implementarea de activități de formare; de înscriere a GT și coordonare a activității de formare a acestora etc.;
- g) are expertiză în managementul și coordonarea generală a programelor de formare sau a proiectelor, pe plan local sau național/internațional;
- h) are experiență ca manager de proiect, coordonator de formare în cadrul unor programe de formare continuă a personalului didactic în domeniul pedagogiei digitale/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- i) are experiență în realizarea de metodologii, a procedurilor de lucru în ceea ce privește activitatea de formare;
- j) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

4.2. TERMENII DE REFERINȚĂ pentru postul COORDONATOR LOCAL IMPLEMENTARE FORMARE P1, scos la concurs:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr de posturi	Durata activității	Nr. ore/ formator
1	A3.2 Desfășurarea formării profesorilor	Coordonator local implementare formare, P1	3	6 luni	80 ore / lună

*Tabelul 3. Tabel centralizator coordonator local implementare formare, P1***a)Descrierea activităților:**

Coordonatorul local implementare formare declarat admis ca urmare a promovării concursului de selecție, va lucra împreună cu directorul de program, pentru a dezvolta și livra sesiuni de formare de calitate, asigurându-se că materialele și metodele utilizate sunt actualizate și relevante. În acest sens coordonatorul va coordona procesul de formare din punct de vedere calitativ prin evaluarea prestației formatorilor. Totodată, va coordona activitatea asistenților de formare și administratorilor de formare, respectiv va supraveghea modul de implementare a programelor de formare. În acest sens, coordonatorul local implementare va crea strategii de comunicare cu formatorii, asistenții de formare,

administratorii de formare și directorul de program pentru a crește vizibilitatea programelor de formare.

b) Denumire expert: COORDONATOR LOCAL IMPLEMENTARE FORMARE, P1

c) Număr posturi vacante: 3

d) Perioada estimată pentru derularea activității: 80 de ore/lună timp de 6 luni pe perioada activităților de formare/certificare ale programului /programelor, în perioada: **martie– august 2025.**

e) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

- A3.2 Desfășurarea formării profesorilor;

f) Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
COORDONATOR LOCAL IMPLEMENTARE FORMARE, P1	Din cererea de finanțare și fișa postului – Coordonarea procesului de formare din punct de vedere calitativ prin evaluarea prestației formatorilor; – Coordonarea asistenților și administratorilor de formare în vederea facilitării formării; – Implementarea reperelor strategice/metodologice ale proiectului în vederea organizării și desfășurării procesului de formare; – Supravegherea implementării programului conform planificării; – Măsurarea impactului programelor de formare; – Acordarea de informații constante responsabilului de promovare; – Orice alte sarcini care au legătură cu îndeplinirea obiectivelor principale ale postului.

g) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență în coordonarea activităților de formare continuă a cadrelor didactice în cadrul unor programe de formare continuă naționale sau locale, în domeniul pedagogiei digitale/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- Competențe în utilizarea tehnologiei informației și comunicării (certificarea abilităților de operare computer; experiența anterioară în implementarea/gestionarea în sistem online sau blended-learning a programelor de formare), în utilizarea mediilor digitale în educație și formare, în crearea de resurse educaționale deschise–RED etc;

h) Constituie avantaje:

- Experiență în coordonarea/implementarea/ desfășurarea activităților de formare continuă, alta decât cea menționată la Condiții de eligibilitate (de exemplu: coordonarea programelor de formare, scrierea și acreditarea programelor de formare, implementarea programelor de formare în calitate de responsabil de program/metodist al casei corpului didactic pentru domeniile: pedagogie și metodică, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare, autor/coautor suport de curs, autor de resurse educaționale deschise, activitate de mentor etc.);

- Studii postuniversitare, masterat, doctorat în domenii relevante pentru domeniul pedagogie digitală, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- Autor/coautor de studii, rapoarte, metodologii, proceduri de lucru privind activitatea de formare/evaluare, articole/publicații în domeniul pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Organizare/coordonare workshop/seminar/simpozion/conferințe la nivel județean, național, relevante pentru domeniile pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Experiența anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile – POSDRU/POCU/POCA/Fonduri norvegiene, PNRAS, ERASMUS relevante pentru tematicile pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Experiență în derularea de proiecte/programe în aria pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Acumularea a 90 credite profesionale transferabile prin programe de formare care au abordat tematici adiacente domeniilor pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare, în ultimii 5 ani;
- Experiență managerială (membru CA, director, inspector etc.);
- Experiență în coordonarea/ derularea/ implementarea programelor de formare acreditate/avizate MEC;
- Formator în cadrul altor programe de formare ale CCD -urilor sau ale altor furnizori de formare acreditați;
- Alte dovezi în concordanță cu funcția de coordonator local implementare formare.

i) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Competențe specifice formării adulților;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de motivare;
- Capacitate de coordonare a relațiilor de grup;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Aptitudini organizatorice și administrative pentru planificarea și desfășurarea sesiunilor de formare;
- Capacitate de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- Capacitate de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitate de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de comunicare și de relaționare;
- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;
- Operare PC: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

VI. CONDIȚIILE POSTULUI: coordonator local implementare formare, P1

- Programul de lucru: nr. orientativ de ore:
 - în cursul săptămânii: maxim 4h/zi lucrătoare (în intervalul 16:00 – 20:00);

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

- în weekend: (S) maxim 8 h (în intervalul 09:00 – 20:00);
- Norma de lucru lunară cu timp de lucru inegal conform dinamicii activităților proiectului, pe perioada Contractului de finanțare, nu poate depăși 80 h/lună: 4 h/zi x nr. zile lucrătoare; cu condiția de a nu depăși 20 h /săptămână lucrate în proiect.
- Condiții materiale:
 - ambientale: nu se lucrează în condiții ambientale deosebite
 - deplasări: nu este cazul.

iii. **DENUMIRE EXPERT: ASISTENT FORMARE, P1**

IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. CONDIȚII GENERALE

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 2 ani experiență în domeniul educațional;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) are certificat/adeverință care atestă desfășurarea/implementarea de activități de formare; de înscriere a GT și coordonare a activității de formare a acestora etc.
- g) are expertiză în managementul și coordonarea generală a programelor de formare sau a proiectelor, pe plan local sau național/internațional;
- h) are experiență de minim 2 ani, ca manager de proiect, coordonator de formare în cadrul unor programe de formare continuă a personalului didactic în domeniul pedagogiei digitale/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- i) are experiență în realizarea de metodologii, a procedurilor de lucru în ceea ce privește activitatea de formare;
- j) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

4.2. TERMENII DE REFERINȚĂ pentru postul ASISTENT FORMARE P1, scos la concurs:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A3.2 Desfășurarea formării profesorilor	Asistent formare, P1	3	6 luni	42 ore/ lună

Tabelul 4. Tabel centralizator Asistent formare, P1

a) Descrierea activităților:

Asistentul de formare poate ajuta la implementarea programelor de formare livrate în cadrul proiectului. În acest sens, asistentul de formare va întocmi calendarele de formare în acord cu planul cadru al programelor de formare și având în vedere adaptarea programului de lucru

în funcție de disponibilitatea formatorilor/formabililor. De asemenea, va întocmi registrul electronic și documentele de formare aferente fiecărei grupe de participanți.

Asistentul de formare, împreună cu experții locali și coordonați de către coordonatorul județean vor fi responsabili de menținerea grupului țintă (GT) în proiect. Acesta va utiliza/alege strategii adecvate de abordare a formabililor utilizând multiple canale de comunicare, mesaje clare și relevante, documente ușor de completat, suport tehnic disponibil).

Totodată, asistentul de formare se va implica în colectarea datelor de contact ale formabililor în vederea creării conturilor pe platforma de eLearning, va centraliza prezențele cursanților la activități și va transmite notificări cursanților care absentează de la activități sau care nu și-au realizat portofoliul.

b) Denumire expert: ASISTENT FORMARE, P1

c) Număr posturi vacante: 3

d) Perioada estimată pentru derularea activității: 42 de ore/lună timp de 6 luni pe perioada activităților de formare/certificare ale programului /programelor, în perioada: **martie – august 2025.**

e) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:
– A3.2 Desfășurarea formării profesorilor;

f) Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
ASISTENT FORMARE, P1	Din cererea de finanțare și fișa postului – Întocmirea calendarelor de formare; – Întocmirea registrului electronic în vederea eliberării documentelor de certificare și întocmirii documentelor de formare; – Crearea grupurilor de lucru în vederea eficientizării comunicării; – Colectarea datelor de contact în vederea creării conturilor pe platforma de eLearning; – Coordonarea comunicării între formatori, participanți și alte părți implicate; – Centralizarea prezențelor conform exporturilor primite de la administratorii de formare; – Contactarea cursanților care absentează de la activități sau care nu transmit portofoliul în vederea evaluării; – Distribuirea certificatelor; – Orice alte sarcini care au legătură cu îndeplinirea obiectivelor principale ale postului.

g) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență în implementarea programelor de formare destinate cadrelor didactice în domeniul pedagogiei digitale/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- Competențe în utilizarea tehnologiei informației și comunicării (certificarea abilităților de operare computer; experiența anterioară în implementarea/gestionarea în sistem online sau

blended-learning a programelor de formare), în utilizarea mediilor digitale în educație și formare, în crearea de resurse educaționale deschise–RED etc;

- Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă funcția pe care este încadrat, vechimea în învățământ, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari și menționarea faptului că acesta nu a fost sancționat/(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari.

h) Constituie avantaje:

- Experiență în coordonarea/implementarea/ desfășurarea activităților de formare continuă, alta decât cea menționată la Condiții de eligibilitate, de exemplu: (gestionarea grupului țintă prin utilizarea unor baze de date electronice, coordonarea/ implementarea programelor de formare pentru domeniile: pedagogie digitală, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare, autor/coautor suport de curs, autor de resurse educaționale deschise, activitate de mentor, etc.);
- Experiență în coordonarea implementarea procesului de recrutare, selecție și gestionare a grupului țintă utilizând baze de date electronice; membru în comisii de evaluare la nivel național/local privind înregistrarea/ selecția cadrelor didactice/elevilor;
- Studii postuniversitare, masterat, doctorat în domenii relevante pentru domeniul pedagogie digitală, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- Autor/coautor de studii, rapoarte, metodologii, proceduri de lucru privind activitatea de formare/evaluare, articole/publicații în domeniul pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Organizare/coordonare workshop/seminar/simpozion/conferințe la nivel județean, național, relevante pentru domeniile pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Experiența anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile – POSDRU/POCU/POCA/Fonduri norvegiene, PNRAS, ERASMUS relevante pentru tematicile pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Experiență în derularea de proiecte/programe în aria pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Dovezi de parcurgere a programelor de în domeniul educațional, respectiv domeniul pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare etc. în ultimii 5 ani;
- Experiență managerială (membru CA, director, inspector etc.);
- Experiență în coordonarea/ derularea/ implementarea programelor de formare acreditate/avizate MEC;
- Adeverință care atestă calitatea de formator acreditat ME pentru programe în domeniul Pedagogie digitală, Competențe TIC/Digitale/Nanotehnologii;
- Alte dovezi în concordanță cu funcția de director de program.

i) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Competențe specifice formării adulților;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de motivare;
- Capacitate de coordonare a relațiilor de grup;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Aptitudini organizatorice și administrative pentru planificarea și desfășurarea sesiunilor de formare;
- Capacitate de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- Capacitate de comunicare și de relaționare;
- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale;
- Capacitate de realizare a documentelor cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Operare PC: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

VII. CONDIȚIILE POSTULUI: asistent formare, P1

- Programul de lucru: nr. orientativ de ore: 42
 - o în cursul săptămânii: maxim 4h/zi lucrătoare (în intervalul 16:00 – 20:00);
 - o în weekend: (S) maxim 8h (în intervalul 09:00 – 20:00);
- Norma de lucru lunară cu timp de lucru inegal conform dinamicii activităților proiectului, pe perioada Contractului de finanțare, nu poate depăși 42 h/lună: 4 h/zi x nr. zile lucrătoare; cu condiția de a nu depăși 20 h /săptămână lucrate în proiect.
- Condiții materiale:
 - o ambientale: nu se lucrează în condiții ambientale deosebite
 - o deplasări: nu este cazul.

iv. Expertul FORMATOR, P1:

IV.CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

4.1. CONDIȚII GENERALE: Expertul FORMATOR, P1:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 2 ani experiență în domeniul educațional;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) are certificat de formator COR;
- g) are expertiză în domeniul pedagogiei digitale;
- h) are experiență de minim 2 ani, ca formator, în cadrul unor programe de formare continuă a personalului didactic în domeniul pedagogiei digitale/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- i) este formator acreditat de către MEC pentru a desfășura activități de formare în cadrul programelor:
 - PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și Instrumente pentru Educația Modernă;
 - PRO-Expert: Profesorul EXPERT în era digitală - de la RED la AI;
 - Inovator pentru viitor – Pedagogia Digitală și schimbarea în educație.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

j) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

4.2. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE DE FORMATOR P1, SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	Denumirea postului	Număr de formatori	Durata activității	Nr. ore/ formator
1.	Formator, P1	38	Ori de câte ori este cazul, pe perioada activităților de formare ale programului /programelor din cadrul proiectului.	100 ore /grupă

Tabelul 5. Tabel centralizator formatori P1

a) Descrierea activităților:

Formatorul declarat admis ca urmare a absolvirii concursului de selecție, va putea desfășura activități de formare în cadrul proiectului numai după ce în prealabil a urmat activitățile de pregătire/formare pentru livrarea unui program de dezvoltare din cadrul celor trei propuse. În cadrul acestor activități, se va urmări identificarea nivelului de expertiză al formatorului în unul dintre domeniile: pedagogie digitală, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare, în vederea repartizării acestuia pentru livrarea unui program din programele de mai jos:

- PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și Instrumente pentru Educația Modernă;
- PRO-Expert: Profesorul EXPERT în era digitală - de la RED la AI;
- Inovator pentru viitor – Pedagogia Digitală și schimbarea în educație.

Fiecare program va avea un conținut tematic care va viza aspecte generale privind importanța competențelor digitale în desfășurarea profesiei pentru abordarea procesului de predare-învățare și evaluare cu ajutorul tehnologiilor digitale, precum și aspecte cu privire la crearea resurselor educaționale digitale, la stimularea învățării/ performanței utilizând tehnologii de învățare activă, abordând inteligența artificială (IA) în curriculum în vederea eficientizării actului didactic.

Programul de dezvoltare profesională care va fi desfășurat de către formator este structurat în format on-line: sincron (42 de ore) și asincron (42 de ore). Componenta online asincron va cuprinde activități de învățare pe platforma online: sarcini individuale, proiecte de lecție, crearea de resurse educaționale digitale, cuprinse în suporturile de învățare online etc.

Grupul țintă al programelor de dezvoltare profesională continuă acreditate este format din 3000 cadre didactice de predare din învățământul preuniversitar.

Metodologia de formare va avea în vedere următoarele principii care trebuie promovate prin programul de dezvoltare profesională continuă livrat:

- Asumarea procesului de schimbare a practicilor didactice la clasă, utilizând o gamă largă de concepte, situații educative, tehnici/ tehnologii digitale, metode și strategii didactice, resurse multiple pentru învățare;
- Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a proiecta, desfășura și evalua situații educative eficiente, utile, reconfigurând demersul didactic cu principii și strategii noi precum *gamification*, *flipped-classroom*, etc. sau cu finalități și moduri noi de organizare, în perspectiva integrării resurselor educaționale multimedia, a realității augmentate sau a inteligenței artificiale.
- Valorificarea experiențelor, a bunelor practici existente pe plan local, național și internațional;
- Centrarea pe elev, învățarea activă/inovativă și interactivă.

b) Denumire expert: FORMATOR, P1

c) Număr posturi vacante: 38

d) Perioada estimată pentru derularea activității: 100 de ore/grupă pe perioada activităților de formare ale programului /programelor, în perioada: **martie– iulie 2025.**

e) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:
– **A3.2 Desfășurarea formării profesorilor.**

f) Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Formator, P1	Din cererea de finanțare și fișa postului – Asigurarea derulării programului de dezvoltare profesională continuă repartizat de către furnizor; – Pregătirea materialelor suport necesare desfășurării activităților de formare destinate cadrelor didactice – grup țintă al proiectului; – Planificarea sesiunilor de formare destinate cadrelor didactice împreună cu ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului; – Derularea sesiunilor de formare respectând Calendarul activităților, respectiv durata prevăzută; – Asigurarea caracterului interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe/grupuri de diferite dimensiuni; – Aplicarea și analizarea chestionarelor de feedback intermediare în vederea optimizării rezultatelor programului de formare; – Colaborarea cu directorul de program, coordonatorul local formare și asistentul de formare pentru facilitarea formării; – Participarea la orice alte activități asociate postului în Contractul de finanțare, potrivit necesităților, pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a proiectului.

Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență în formarea continuă a cadrelor didactice în cadrul unor programe de formare continuă a personalului didactic în domeniul pedagogiei digitale/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- Competențe în utilizarea tehnologiei informației și comunicării (certificarea abilităților de operare computer; experiența anterioară în implementarea/gestionarea în sistem online sau blended-learning a programelor de formare), în utilizarea mediilor digitale în educație și formare, în crearea de resurse educaționale deschise–RED etc;
- Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă funcția pe care este încadrat, vechimea în învățământ, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari și menționarea faptului că acesta nu a fost sancționat/(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari.

g) Constituie avantaje:

- Experiență în formarea continuă, alta decât cea menționată la Condiții de eligibilitate (de exemplu: autor/coautor suport de curs, responsabil de program de formare, autor de resurse educaționale deschise, activitate de mentor, etc.);
- Studii postuniversitare, masterat, doctorat în domenii relevante pentru domeniul pedagogie digitală, instruire asistată de calculator, respectiv utilizarea mediilor digitale în educație și formare;
- Autor/coautor de studii, rapoarte, metodologii, articole/publicații în domeniul pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Organizare/coordonare workshop/seminar/simpozion/conferințe la nivel județean, național, relevante pentru domeniile pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Experiența anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile – POSDRU/POCU/POCA/Fonduri norvegiene, PNRAS, ERASMUS relevante pentru tematicile pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Experiență în derularea de proiecte/programe în aria pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare;
- Acumularea a 90 credite profesionale transferabile prin programe de formare care au abordat tematici adiacente domeniilor pedagogiei digitale, instruirii asistate de calculator, respectiv utilizării mediilor digitale în educație și formare, în ultimii 5 ani;
- Experiență managerială (membru CA, director, inspector etc.);
- Experiență în coordonarea/ derularea/ implementarea programelor de formare acreditate/avizate MEC;
- Formator în cadrul altor programe de formare ale CCD -urilor sau ale altor furnizori de formare acreditați;
- Alte dovezi în concordanță cu funcția de formator.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Competențe specifice formării adulților;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de motivare;
- Capacitate de coordonare a relațiilor de grup;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Aptitudini organizatorice și administrative pentru planificarea și desfășurarea sesiunilor de formare;
- Capacitate de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- Capacitate de comunicare și de relaționare;
- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale.
- Capacitate de realizare a documentelor cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Operare PC: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

V. CONDIȚIILE POSTULUI:

- Programul de lucru: nr. orientativ de ore:
 - în cursul săptămânii: maxim 4 h/zi lucrătoare (în intervalul 16:00 – 20:00);
 - în weekend: (S) 8 h (în intervalul 09:00 – 20:00);
- Norma de lucru lunară cu timp de lucru inegal conform dinamicii activităților proiectului, pe perioada Contractului de finanțare, nu poate depăși 84 h/lună: 4 h/zi x nr. zile lucrătoare; cu condiția de a nu depăși 20 h /săptămână lucrate în proiect.
- Condiții materiale:
 - ambientale: nu se lucrează în condiții ambientale deosebite
 - deplasări: nu este cazul.

VI. DOSARUL DE CONCURS pentru toți candidații :

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) **CEREREA DE ÎNSCRIERE**, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- b) **SCRISOAREA DE INTENȚIE**;
- c) **COPIA ACTULUI DE IDENTITATE** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) **COPIILE DOCUMENTELOR** care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (cerințe/competențe necesare);
- e) **ALTE ACTE DOVEDITOARE** privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) **CV FORMAT EUROPASS DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) **CAZIERUL JUDICIAR SAU O DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ NU ARE ANTECEDENTE PENALE** (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- h) **ADEVERINȚĂ MEDICALĂ** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE ANGAJATOR** din care să reiasă funcția pe care este încadrat, vechimea în învățământ, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari și menționarea faptului că acesta nu a fost sancționat/(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari.
- j) **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE CCD MM** care atestă calitatea de formator acreditat MEC pentru programele (doar pentru candidații pe postul de formatori P1):
 - PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și Instrumente pentru Educația Modernă;
 - PRO-Expert: Profesorul EXPERT în era digitală - de la RED la AI;
 - Inovator pentru viitor – Pedagogia Digitală și schimbarea în educație;
- j) **DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE – Anexa 2**;
- k) **DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT** privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – **Anexa 3**
- l) **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - Anexa 4.**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Notă:

- **DOCUMENTELE DOVEDITOARE** ale studiilor și experienței/expertizei **declarate în CV** (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **VOR FI CERTIFICATE DE CANDIDAT PENTRU „CONFORMITATE CU ORIGINALUL” ȘI SEMNĂTURĂ.**
- Dosarul va avea **OPIS, SEMNAT DE CANDIDAT ȘI CU TOATE PAGINILE NUMEROTATE.**
- **ÎN OPIS se înscrie fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește.**
- **SE VOR PREZENTA EXCLUSIV DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE DOVEDITOARE** ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
- **LIPSA ORICĂRUI DOCUMENT DINTRE CELE ENUMERATE MAI SUS, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor VA DUCE LA RESPINGEREA DOSARULUI.**

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/ competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VII. BIBLIOGRAFIA

- *GHIDUL SOLICITANTULUI Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;*
- *Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate din Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta 15. Educație, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic, Apel: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.*

VIII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele în format letric. Dosarul va fi depus /trimis la secretariatul, Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș din Baia Mare, str. Petőfi Șandor, nr. 12-14, în intervalul orar 09:00 – 16:00, **termen limită 26.02.2025.**

Dosarele transmise prin curierat rapid la adresa Baia Mare, str. Petőfi Șandor, nr. 12-14, cod poștal 430165, jud Maramureș (persoană de contact: Dumitru Ioana, tel.0262-275935), trebuie să ajungă la sediul CCD Maramureș, până la data de **26.02.2025, ora 16,00.**

IX. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

PROBA ELIMINATORIE: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

PROBE DE CONCURS:

a) Evaluarea dosarelor înregistrate

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș, la avizier și pe pagina web a instituției: www.ccdmaramures.ro. Eventualele contestații pot fi depuse în format fizic, la sediul CCD MM – secretariat, sau online la adresa de e-mail ccdaramures@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (numărul de înregistrare al dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea funcției de formator, în cadrul proiectului. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la Interviu.

b) Interviu

În urma desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la avizierul Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș, pe pagina web a instituției: www.ccdmaramures.ro.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

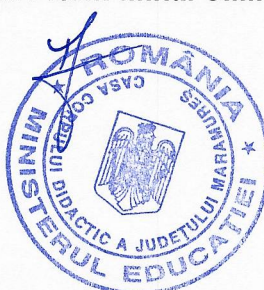
Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.

X. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Etape	/activități	Concurs formatori
Depunere dosare	Depunerea dosarelor și înregistrarea acestora.	17.02.2025 - 26.02.2025
Verificarea eligibilității administrative a dosarelor	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor	27.02.2025
	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor	27.02.2025
	Depunerea eventualelor contestații	27.02.2025 -28.02.2025
	Soluționarea eventualelor contestații	03.03.2025
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	03.03.2025
Evaluarea dosarelor	Evaluarea dosarelor	04.03.2025
	Afișarea rezultatelor selecției în urma evaluării dosarelor	05.03.2025
	Depunerea eventualelor contestații	05.03.2025 -06.03.2025
	Soluționarea eventualelor contestații	07.03.2025
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.03.2025
Interviul	Afișare grafic interviu	07.03.2025
	Interviul candidaților	10.03.2025 - 11.03.2025
	Afișarea rezultatelor în urma interviului	12.03.2025
Afișarea rezultatelor finale		12.03.2025

Afișat astăzi 17.02.2025, la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Maramureș și pe site-ul instituției, www.ccdmaramures.ro.

Partener 1 CCD MM,
Director, prof. Florin-Mihai SIMION



„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>